

L'Orchestre de chambre de Paris recherche son/sa *délégué-ée artistique* (H/F).

Plus de quarante ans après sa création, l'Orchestre de chambre de Paris, avec son directeur musical, le chef et pianiste de renommée internationale Lars Vogt, est considéré comme un orchestre de chambre de référence en Europe. Profondément renouvelé au cours de ces dernières années, il intègre aujourd'hui une nouvelle génération de musiciens français devenant ainsi l'orchestre permanent le plus jeune d'Île-de-France et le premier orchestre français réellement paritaire. L'orchestre rayonne sur le Grand Paris avec des concerts à la Philharmonie dont il est résident, au Théâtre des Champs-Élysées, au Théâtre du Châtelet mais également dans des salles au plus près des publics de la métropole, tout en développant de nombreuses tournées internationales. Acteur musical engagé dans la cité, il développe une démarche citoyenne s'adressant à tous les publics, y compris ceux en situation de précarité ou d'exclusion.

L'Orchestre de chambre de Paris, labellisé Orchestre national en région, reçoit le soutien de la Ville de Paris, du ministère de la Culture (Drac Île-de-France), des entreprises partenaires, *d'accompagnato*, cercle des donateurs de l'Orchestre de chambre de Paris, ainsi que de la Sacem, qui contribue aux résidences de compositeurs.

L'effectif de l'association est de 57 permanents, auxquels s'ajoutent ponctuellement, selon l'activité, des intermittents du spectacle sur les productions. Son budget annuel est de 6,5 millions d'euros.

L'Orchestre de chambre de Paris recrute son/sa ***délégué-ée artistique*** (H/F) à temps plein.

Missions :

Sous l'autorité du directeur général et du directeur musical, il/elle participe au développement du projet artistique de l'orchestre et veille à sa mise en œuvre. A ce titre il/elle participe à l'élaboration de :

- la programmation de la saison orchestrale et de musique de chambre ;
- la programmation de la saison citoyenne en liaison avec le service d'actions culturelles ;
- la politique de commandes musicales.

De plus, il est responsable de :

- la négociation des cachets des solistes et chefs invités, dans le cadre d'un budget établi en liaison avec la Directrice administratif et financière ;
- l'élaboration du planning prévisionnel de la saison ;
- la centralisation, la coordination et la transmission des informations artistiques auprès des différentes équipes (production, budget, communication, etc.) ;
- la relation avec les musiciens permanents de l'orchestre sur les questions relatives à l'artistique ;
- l'animation de la commission artistique ;
- la réalisation d'une veille artistique au service du projet.

Profil / compétences souhaitées :

- très bonnes connaissances musicales, notamment du répertoire d'orchestre de chambre et de l'actualité musicale et artistique, ouverture forte sur l'ensemble des arts de la scène ;
- qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- français et anglais courant, 3^{ème} langue (italien ou allemand) appréciée ;
- forte disponibilité.

Savoir-être : rigueur, réactivité, organisation, capacités d'analyse, force de proposition, pédagogie

Conditions

Poste en CDI à temps plein

Statut cadre

Bureaux situés à la Philharmonie de Paris (19^{ème} arr., métro porte de Pantin).

Rémunération : à définir en fonction de l'expérience et de la CCNEAC

Prise de fonctions : si possible dès fin décembre 2021 et au plus tard février 2022.

Informations : orchestredchambredeparis.com

Merci d'adresser CV et lettre de motivation avant le 8 décembre 2021, 8 h.

recrutement@ocparis.com ou à :

Mme Brigitte Lefèvre, Présidente du conseil d'administration

Orchestre de chambre de Paris,

221 avenue Jean-Jaurès – 75019 Paris